

Заведующему МДОУ
Крестово-Городищенский
детский сад «Малыш
С.Р. Ивановой

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания _____

**заявление
о приеме в МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш**

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Крестово-Городищенский детский сад «Малыш на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

ФИО ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
Дата и место рождения (число, месяц, год) ребенка

В _____
возрастная группа направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная
с _____ с 7.30-18.00 (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни)
желаемая дата приема на обучение _____ *необходимый режим пребывания (указать какой)*

Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – _____ .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (*имеется /не имеется*) _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Ф.И. О. матери (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

Я, _____ согласна(ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, в том числе фото- и видеоизображений, для реализации различных задач и целей, предусмотренных деятельностью учреждения, любым способом и в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации с момента зачисления ребенка в МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш» момента выбытия ребенка из учреждения.

Имеет право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Я, _____, выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка _____ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Информация о наличии у ребенка братьев и (или) сестер проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства

(фамилию, имя, отчество) _____

« _____ » _____ 20 г.
подпись _____
расшифровка подписи _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 г.
подпись _____
расшифровка подписи _____

Регистрационный № заявления _____ от _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (документы на русском языке или с заверенным переводом на русский язык), если родитель иностранец или лицо без гражданства.
8. Документ подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш»

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш» Светлана Родионовна приняла документы для приема ребенка _____
(Ф.И.О.) в дошкольное образовательное учреждение от

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющего личность родителя.	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

С.Р.Иванова

(подпись)

М.П.

**Заявление - согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Заведующему МДОУ
Крестово-Городищенский
детский сад «Малыш»
С.Р. Ивановой

от _____
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____

_____ (ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фото- и видеоизображений, для реализации различных задач и целей, предусмотренных деятельностью учреждения, любым способом и в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации с момента зачисления ребенка в МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш» до момента выбытия ребенка из учреждения.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

